

Aby odczytać pismo podpisane elektronicznie należy postąpić zgodnie z niniejszą instrukcją.

1. Pobieramy oprogramowanie do odczytu i weryfikacji podpisu elektronicznego ze strony [http://www.certum.pl/certum/cert\\_oferta\\_proCertum\\_Smart\\_Sign.xml](http://www.certum.pl/certum/cert_oferta_proCertum_Smart_Sign.xml)

www.certum.pl/certum/cert\_oferta\_proCertum\_Smart\_Sign.xml

Obsługiwane QCA	CERTUM, KIR, SIGILLUM, MOBICERT, CENCERT
Obsługiwane CA	Zgodne z X.509
Obsługa TS	TAK
Wsparcie techniczne	Online + Infolinia 24h/d
Wersje językowe	PL (wersje EN i RU dostępne są na stronie <a href="http://www.certum.eu">www.certum.eu</a> )
Oprogramowanie dostosowane do decyzji Komisji Europejskiej (dotyczącej referencyjnego formatu podpisu)	
Wspierane systemy operacyjne	Microsoft Windows XP, 2003, Vista, Windows 7, Linux, Mac OS X,

**Pliki do pobrania (dla Klientów CERTUM PCC):**

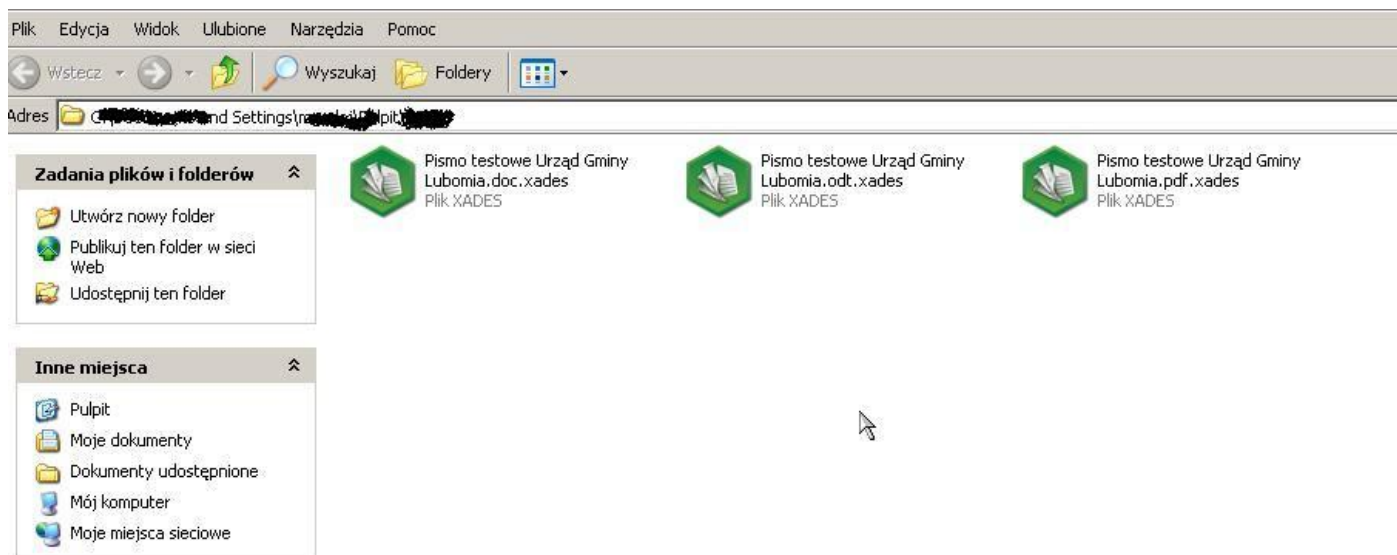
**Microsoft Windows XP, 2003, Vista, Windows 7.**

Nazwa aplikacji	Wersja	Wielkość pliku	Plik
proCertum SmartSign	4.0.0.1874	59,3 MB	
Instrukcja użytkownika	1.24	1.83 MB	
Licencja	-	0.36 MB	

2. Pobrany program instalujemy na komputerze

**UWAGA: jeżeli posiadamy już zainstalowane oprogramowanie *ProCertumSmartSign* punktów 1 i 2 nie wykonujemy**

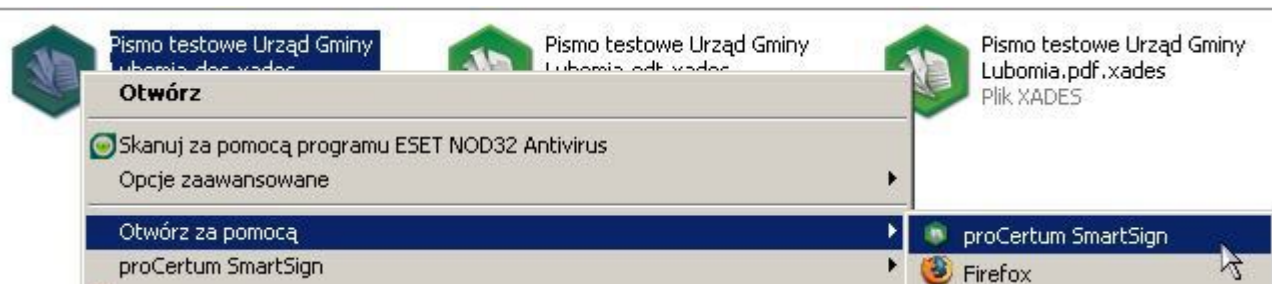
3. Otwieramy folder z zapisanym plikiem xades



The screenshot shows a Windows Explorer window with the following elements:

- Menu bar: Plik, Edycja, Widok, Ulubione, Narzędzia, Pomoc
- Navigation bar: Wstecz, Forward, Refresh, Wyszukaj, Foldery
- Address bar: C:\Program Files\Settings\pulpit\pulpit
- Left sidebar: Zadania plików i folderów (Utwórz nowy folder, Publikuj ten folder w sieci Web, Udostępnij ten folder); Inne miejsca (Pulpit, Moje dokumenty, Dokumenty udostępnione, Mój komputer, Moje miejsca sieciowe)
- Main area: Three files with green folder icons and XADES extensions:
  - Pismo testowe Urząd Gminy Lubomia.doc.xades (Plik XADES)
  - Pismo testowe Urząd Gminy Lubomia.odt.xades (Plik XADES)
  - Pismo testowe Urząd Gminy Lubomia.pdf.xades (Plik XADES)

4. Otwieramy dokument klikając dwukrotnie lub klikając lewy klawisz myszy wybieramy odpowiednią pozycję z menu



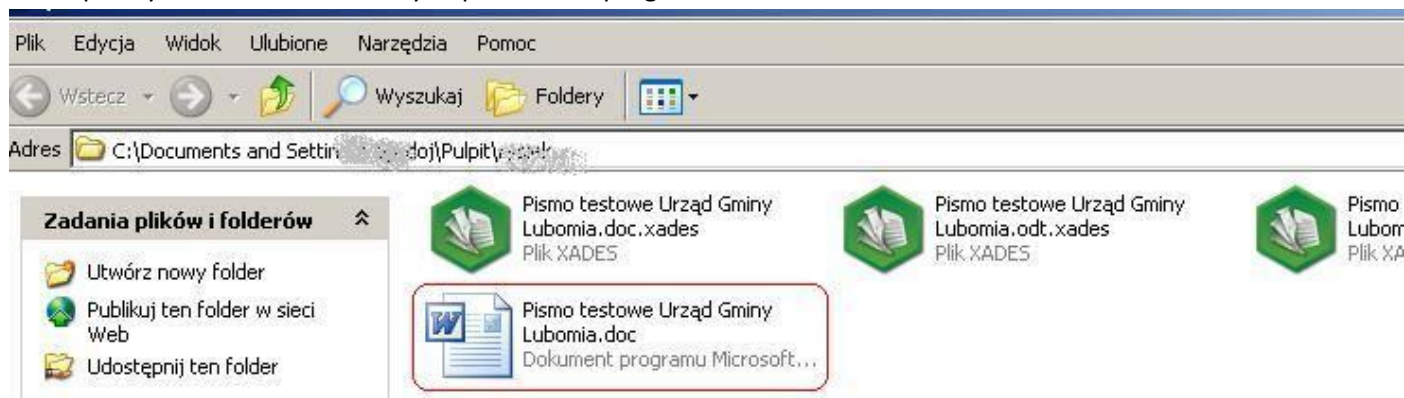
5. Dokument zostaje otwarty w zainstalowanej wcześniej aplikacji,



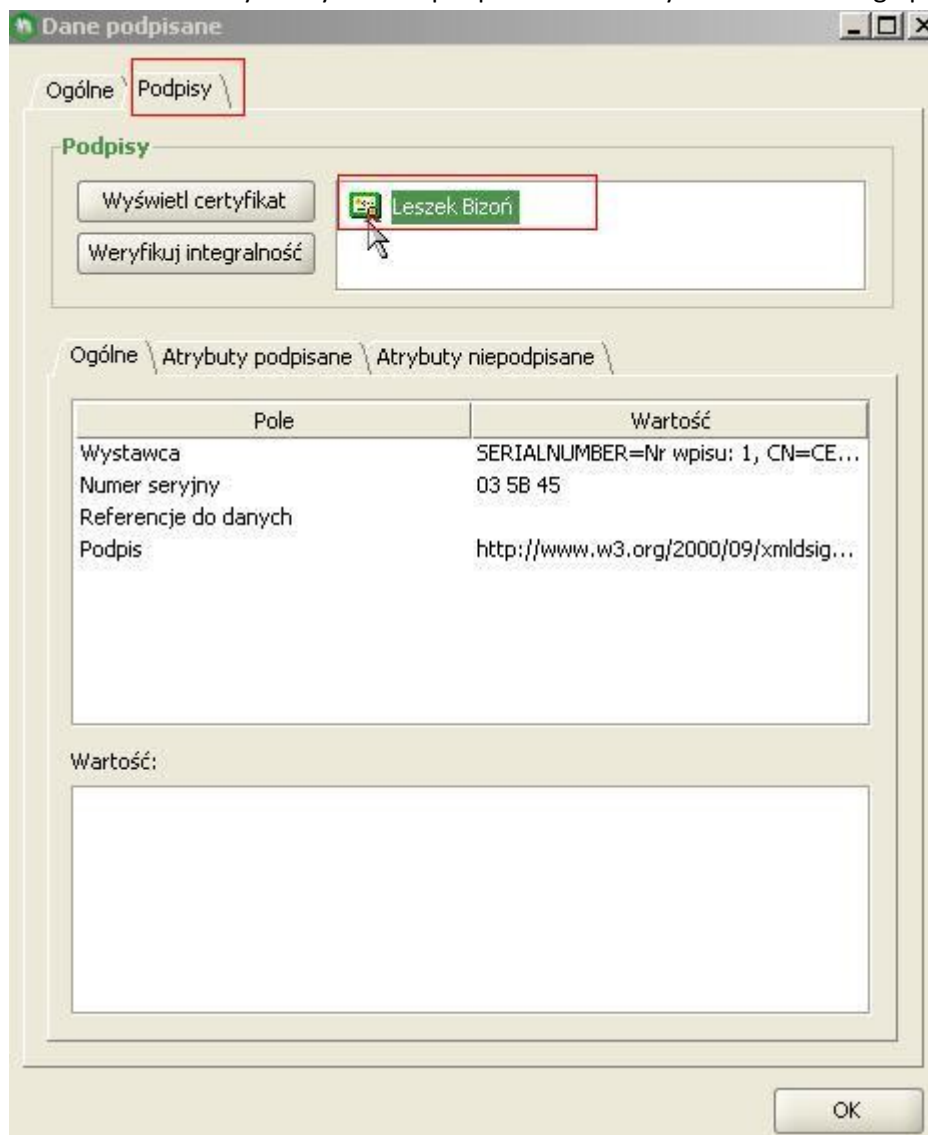
6. Zawartość zapisujemy w wybranej przez nas lokalizacji



7. W wybranej lokalizacji pojawia się pismo w odpowiednim formacie doc, docx, ods, odt lub pdf  
Tak zapisany dokument otwieramy odpowiednim programem



8. Dodatkowo możemy zweryfikować podpis elektroniczny tak dostarczonego pisma



W razie problemów z odczytem odebranego pisma można kontaktować się poprzez mail [lubomia@lubomia.pl](mailto:lubomia@lubomia.pl)